

Νικολέτα Παπαϊωάννου

Λεωφόρος Μαραθώνος 18, ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ, ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ

Ταχυδρομικός κώδικας: 19005

PAPAIOANNOUNICOLE@GMAIL.COM

Κινητό Τηλέφωνο: 6986812280

Ημ. Γέννησης: 22/08/1989

Άτομο με φροντίδα, κατανόηση και γενναιοδωρία που λειτουργεί καλά τόσο με τον εαυτό της αλλά και μέσα σε μια ομάδα. Εργάζεται για την ανάπτυξη μιας σταδιοδρομίας στην κοινωνική φροντίδα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ δεξιοτήτων και ικανοτήτων

- Δίγλωσση – Μίλω άπταιστα τόσο τα ελληνικά όσο και τα αγγλικά.
- Άριστες δεξιότητες ΗΥ, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής της έρευνας μέσω του διαδικτύου και τη χρήση των προγραμμάτων του Microsoft Office.
- Πολύ οργανωμένη και παραγωγική - Έχω ολοκληρώσει ένα διαπιστευμένο μάθημα στο πανεπιστήμιο με τίτλο «διαχείριση της δικής σας μάθησης», το οποίο αφορούσε την ανάπτυξη στρατηγικών στον τομέα της διαχείρισης του χρόνου, ερευνητικών δεξιοτήτων και την ομαδική εργασία.
- Αξιοπίστη – Στο παρελθόν οι συνεργάτες μου έχουν πάντα σχολιάσει ότι μπορούν να εξαρτώνται από μένα σε μια ποικιλία καταστάσεων.
- Εξαιρετικά δημιουργική - Μου αρέσει να επισκέπτομαι γκαλερί και μουσεία με την ελπίδα της εκμάθησης κάτι πρωτότυπου, επίσης μου αρέσει να ταξιδεύω, να διαβάζω λογοτεχνία, ποίηση αλλά και η φωτογράφια.
- Επίλυση προβλημάτων - Είμαι συχνά σε θέση να καταλήξω σε νέες λύσεις σε καθημερινά προβλήματα και προβλήματα σχετικά με μαθητές.
- Υπομονετική και προσεκτική - Παίρνω μεγάλη προσοχή κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, ώστε να μπορώ να είμαι σίγουρη ότι μπορώ να τα ολοκληρώσω με το καλύτερο των ικανοτήτων μου.
- Ενθουσιώδης και πολύ πρόθυμη να μάθω νέα πράγματα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΙΤΛΩΝ

- MSc στην Ψυχολογία σε Παιδιά με Ειδικές Ανάγκες, Work Based Learning (WBL) Σπουδών στο Πανεπιστήμιο του Middlesex, Λονδίνο
- Πτυχίο απόφοιτος ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Middlesex, Λονδίνο
- Δίπλωμα (Diploma) στην ομιλία και γραφή στα αγγλικά σε ακαδημαϊκό επίπεδο του Πανεπιστημίου Middlesex, Λονδίνο

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Τίτλος εργασίας: **Κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη ατόμων με ειδικές ανάγκες στην κοινότητα**

Οργάνωση: Εθελοντισμός

Σεπτέμβριος 2014 – Παρόν

Κύρια καθήκοντα: Κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη ενηλίκων ατόμων με ειδικές ανάγκες και νοητική υστέρηση στην κοινότητα με τη βοήθεια σπασκέψεων σε δημιουργικά πλαίσια όπως μουσεία, διαδραστικά κέντρα, ανάπτυξη του αισθήματος ανεξαρτητοποίησης με δραστηριότητες στην κοινότητα και τη χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς για την ομαλή και ουσιαστική ένταξη του ατόμου στο κοινωνικό πλαίσιο.

Δεξιότητες: Οργάνωση, υπομονή, επικοινωνιακές δεξιότητες, μέθοδοι διδασκαλίας, δημιουργικότητα.

Τίτλος εργασίας: **Συνοδός κατασκήνωσης Αγ. Ανδρέα για άτομα με ειδικές ανάγκες**

Οργάνωση: Ειδικό Σχολείο Πεντέλης

Αύγουστος 2014

Κύρια καθήκοντα: Η 24ωρη φρόντιδα και επίβλεψη έφηβης κατασκηνώτριας με ειδικές ανάγκες και κρίσεις επιληψίας. Υπήρξα υπεύθυνη για την τακτική φαρμακευτική αγωγή της έφηβης, τις καθημερινές δραστηριότητες στο πρόγραμμα της κατασκήνωσης όπως το κολύμπι στη θάλασσα, οι απογευματινές αθλητικές δραστηριότητες, τα γεύματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας αλλά και η νυχτερινή διασκέδαση με διαγωνισμούς χορού και τραγούδια. Η κοινωνικοποίηση και η ένταξη στο πλαίσιο με τους υπόλοιπους κατασκηνωτές ήταν επίσης κύριο μέλημά μου.

Δεξιότητες: υπομονή, γνώσεις στην νόσο της επιληψίας, 24ωρη φροντίδα εφήβου με ειδικές ανάγκες, υπευθυνότητα, οργάνωση.

Τίτλος εργασίας: **Βοηθός εκπαιδευτικού σε τάξη προσχολικής αγωγής**

Οργάνωση: Harrington Hill Δημοτικό Σχολείο - Λονδίνο

Νοέμβριος 2013 - Ιούλιος 2014

Κύρια καθήκοντα: Με την καθοδήγηση του δασκάλου της τάξης, εργαζόμουν σε καθημερινή βάση με μια ομάδα από δύο μαθητές, με βάση το πρόγραμμα σπουδών του δασκάλου. Υπεύθυνη για την παροχή βοήθειας σε δύο μαθητές ΑΜΕΑ στην τάξη προσχολικής αγωγής, 4 έως 5 ετών στην

γλώσσα, τα μαθηματικά, τις τέχνες και βιοτεχνίες, καθώς και την κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη. Υπεύθυνη επίσης ως προς τη διαχείριση μιας επιπλέον Γλωσσικής ομάδας τεσσάρων μαθητών, τρεις ημέρες την εβδομάδα, για την ανάπτυξη της γλώσσας, της ομιλίας αλλά και τις κοινωνικές τους δεξιότητες.

Δεξιότητες: Makaton, υπομονή, μέθοδοι διδασκαλίας, οργάνωση, εμπιστοσύνη, γνώση ειδικών αναγκών, δημιουργικότητα.

Τίτλος εργασίας: **Βοηθός εκπαιδευτικού σε τάξη Τρίτης Δημοτικού**

Οργάνωση: Nightingale Δημοτικό Σχολείο - Λονδίνο

Σεπτέμβριος 2013 - Οκτώβριος 2013

Κύρια καθήκοντα: Βοηθός εκπαιδευτικού στην Τρίτη δημοτικού, με μαθητές ηλικίας από 7 έως 8 ετών, στην γλώσσα, τα μαθηματικά, τη φυσική, τις τέχνες και βιοτεχνίες και υπαίθριες δραστηριότητες. Υπεύθυνη για διάφορες ομάδες μαθητών έως 8 ατόμων κάθε φορά που εργάζονταν για την ολοκλήρωση εργασιών μέσα στην τάξη. Επίσης εργάστηκα 1: 1 με τους μαθητές που απαιτούνταν ειδική συμμετοχή και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της ημέρας σε όλα τα θέματα, όταν αυτό κρίθηκε απαραίτητο.

Δεξιότητες: Οργάνωση, υπομονή, επικοινωνιακές δεξιότητες, μέθοδοι διδασκαλίας, δημιουργικότητα.

Τίτλος εργασίας: **Εθελοντής Βοηθός εκπαιδευτικού σε Ειδικό Σχολείο**

Οργάνωση: Παμμακάριστος Δημοτικό Σχολείο για παιδιά με Ειδικές Ανάγκες

Σεπτέμβριος 2012 - Ιούνιος 2013

Κύρια καθήκοντα: Βοηθός εκπαιδευτικών σε δημοτικό σχολείο ειδικών αναγκών (κυρίως αυτισμό) με μαθητές ηλικίας μεταξύ 6 εως 13 ετών για τη διεξαγωγή των μαθημάτων της γλώσσας, της ανάγνωσης, αριθμητικής, των τεχνών αλλά και τα ειδικά σχεδιασμένα μαθήματα για την κοινωνική εκπαίδευση και τις αλληλεπιδράσεις του μαθητή.

Δεξιότητες: Makaton (Ελληνικά), υπομονή, μέθοδοι διδασκαλίας, οργάνωση, εμπιστοσύνη, γνώση ειδικών αναγκών, δημιουργικότητα.

Τίτλος εργασίας: **Κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη ατόμων με ειδικές ανάγκες στην κοινότητα**

Οργάνωση: MacIntyre φιλανθρωπική οργάνωση - Οξφόρδη

Οκτώβριος 2011 - Μάρτιος 2012

Κύρια καθήκοντα: Η MacIntyre φιλανθρωπική οργάνωση λειτουργεί ως κινητό κολέγιο για μαθητές με ειδικές ανάγκες ηλικίας άνω των 16 ετών οι οποίοι δεν είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν μέσα σε ένα κανονικό σχολικό περιβάλλον. Ο ρόλος της εκμάθησης στην κοινότητα εργάζεται 1:1 με τους έφηβους μαθητές με αυτισμό και μαθησιακές δυσκολίες, υποστηρίζοντάς τους στο εσωτερικό της κοινότητας, βοηθάει την ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων και την εμπιστοσύνη ανάμεσα στις οικογένειες των μαθητών και των εργαζομένων περίθαλψης. Η δουλειά μου, ειδικότερα, υπήρξε ο σχεδιασμός καθημερινών προγραμμάτων και η ανάπτυξη εκπαιδευτικών εργασιών για ένα ευρύ φάσμα θεμάτων όπου οι μαθητές θα μπορούσαν να ακολουθήσουν βοηθώντας τους να αναπτύξουν βασικές δεξιότητες ζωής, όπως η κατάρτιση του προϋπολογισμού και το ξεπέραςμα της κοινωνικής φοβίας.

Δεξιότητες: Υπομονή, μέθοδοι διδασκαλίας, σχεδιασμός μαθήματος, οργάνωση, εποπτεία, εμπιστοσύνη, γνώση ειδικών αναγκών.

Τίτλος εργασίας: **Εθελοντής βοηθός εκπαιδευτικού**

Οργάνωση: Saint Josephs Pastoral Centre - Λονδίνο

Ιανουάριος 2011 - Ιούλιος 2011

Κύρια καθήκοντα: Στήριξη των ενηλίκων με μαθησιακές δυσκολίες κατά την κατασκευή κοσμημάτων, το μαγείρεμα και τάξεις κηπουρικής. Βοήθησα τους μαθητές να δημιουργήσουν κοσμήματα για πιθανή πώληση, την οικοδόμηση της εμπιστοσύνης τους και τις δημιουργικές τους ικανότητες. Υπήρξα επίσης υπεύθυνη για την εποπτεία κατά τη διάρκεια υπαίθριων δραστηριοτήτων και εξορμήσεις κυρίως συμπεριλαμβανομένης της κηπουρικής και της κηπευτικής.

Δεξιότητες: Οργάνωση, εμπιστοσύνη, δημιουργικότητα, multitasking, υπομονή, μέθοδοι διδασκαλίας, Makaton (αγγλικά).

Τίτλος εργασίας: **Εθελόντης Βοηθός εκπαιδευτικού**

Οργάνωση: Λαϊκή Συμμαχία Αναπηρίας για ανθρώπους απο την Ασία (Asian People Disability Alliance) - Λονδίνο

Οκτώβρης 2010 - Φεβρουάριος 2011

Κύρια καθήκοντα: Βοηθός σε ειδικευμένους εκπαιδευτικούς στην παροχή της αριθμητικής, της ανάγνωσης, πληροφορικής και τις τέχνες. Σε προγράμματα για νέους και ηλικιωμένους ενήλικες με μαθησιακές δυσκολίες. Όφειλα να εξηγήσω και να καθοδηγήσω τους μαθητές στις μαθησιακές τους ανάγκες. Ενώ εργαζόμουν στη Λαϊκή Συμμαχία Αναπηρίας για ανθρώπους απο την Ασία, έλαβα ένα βραβείο για την εθελοντική μου εργασία από το δήμο Brent «Ενεργοί Πολίτες».

Δεξιότητες: Ηγεσία, εμπιστοσύνη, υπομονή, μέθοδοι διδασκαλίας, ενθουσιασμός, επίλυση προβλημάτων (ιδιαίτερα με τους μαθητές που έχουν δυσκολία στη συγκέντρωση).

Τίτλος εργασίας: **Εθελοντής Βοηθός ψυχολόγου**

Οργάνωση: Αγγέλια (ξενώνας για αυτιστικούς εφήβους)

Μάιος 2010 - Αύγουστος 2010

Κύρια καθήκοντα: Βοηθός ψυχολόγου κατά τη διάρκεια των καθημερινών δραστηριοτήτων, όπως τα διαδραστικά παιχνίδια, τις τέχνες και τις βιοτεχνίες, το μαγείρεμα και τη μουσική. Επιπλέον, υπήρξα βοηθός στην επίβλεψη των παιδιών κατά τις εξόδους, τις υπαίθριες δραστηριότητες και κατά τη διάρκεια του γεύματος.

Δεξιότητες: Υπομονή, εποπτεία, εμπιστοσύνη, γνώση ειδικών αναγκών.

Συστατικές επιστολές διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος.